

Information zur Teilnahme am Lastschriftinzug

Sehr geehrte Steuerzahlerin, sehr geehrter Steuerzahler,

die Fälligkeitstermine für Steuern geraten leicht in Vergessenheit. Nutzen Sie deshalb die Möglichkeit, ihre Steuern durch

Lastschriftinzug

von **Ihrem Girokonto** abbuchen zu lassen. Dadurch ersparen Sie sich den Weg zur Bank und vermindern den Verwaltungsaufwand beim Finanzamt. Die zu zahlenden Beträge werden frühestens am Fälligkeitstag unter Angabe der Steuernummer, Steuerart und des betreffenden Zeitraums von Ihrem Girokonto abgebucht. Säumniszuschläge können nicht mehr entstehen. Steuererstattungen werden ohne zeitverzögernde Rückfragen auf das, für den Lastschriftinzug, angegebene Konto überwiesen.

Zur Teilnahme am Lastschriftinzug füllen Sie bitte die beigefügte Einzugsermächtigung aus und reichen diese unterschrieben bis zum Fälligkeitstag der Steuern bei Ihrem Finanzamt ein.

Bitte beachten Sie,

- dass gemahnte Beträge, bereits verwirkte Säumniszuschläge sowie Stundungs-, Aussetzungs- oder Hinterziehungszinsen, Verspätungszuschläge und Zwangsgelder nicht eingezogen werden können.
- dass von der Finanzverwaltung aus technischen Gründen nur zwei Bankverbindungen (für Personen- und Betriebssteuern getrennt) zugelassen werden.
- dass sämtliche Betriebssteuern (z. B. Lohnsteuer, Umsatzsteuer) nur über eine Bankverbindung abgewickelt werden können.

Bei Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit zwei Bankverbindungen (nach Personen- und Betriebssteuern getrennt) verwenden Sie bitte den Vordruck Kasse 1002.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Finanzamt

Steuernummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ID-Nr.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Einzugsermächtigung

Vor- und Zuname
Straße
PLZ, Ort

Bitte diesen Vordruck im **Original ausgefüllt und unterschrieben** an das **Finanzamt zurückgeben**.
(Wichtig! nicht per Telefax, Computerfax oder E-Mail übermitteln.)

160	Bankleitzahl (bitte unbedingt angeben)
161	Geldinstitut (Name der Bank) und Ort
162	Konto-Nr. Bitte kein Sparkonto angeben!
164	Die nächste Zeile nur bei abweichendem Kontoinhaber ausfüllen. Name des abweichenden Kontoinhabers

Ich (Wir) ermächtige Sie widerruflich zur

- | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|
| Zutreffendes bitte ankreuzen! | } | Einkommensteuer <input type="checkbox"/> | sämtliche Zahlungen <input type="checkbox"/> | nur die Vorauszahlungen <input type="checkbox"/> |
| | | Körperschaftsteuer <input type="checkbox"/> | sämtliche Zahlungen <input type="checkbox"/> | nur die Vorauszahlungen <input type="checkbox"/> |
| | | Umsatzsteuer <input type="checkbox"/> | sämtliche Zahlungen <input type="checkbox"/> | nur die Vorauszahlungen <input type="checkbox"/> |
| | | Lohnsteuer <input type="checkbox"/> | sämtliche Zahlungen <input type="checkbox"/> | |

einschließlich der dazugehörenden Folgesteuern und ggf. anfallenden Nachzahlungszinsen nach § 233a AO für die oben genannte Steuernummer an den Fälligkeitstagen von dem oben angegebenen Konto einzuziehen. Auf dieses Konto können auch Steuerguthaben überwiesen werden.

Unterschrift(en) – Bei Zusammenveranlagung Unterschrift beider Ehegatten erforderlich!

Datum _____ Unterschrift Steuerpflichtiger _____ Unterschrift Ehegatte _____ Abweichender Kontoinhaber _____

Finanzamt

Nur vom Finanzamt auszufüllen
Eingabevermerk (Datum, Nz.)